

Số: 45 /PGD&ĐT  
V/v triển khai thực hiện đánh giá và phân  
loại công chức, viên chức năm 2019

Quảng Điền, ngày 26 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Công văn số 393/UBND ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

Nhằm triển khai thực hiện việc chấm điểm, đánh giá và phân loại công chức, viên chức hàng năm theo đúng thời gian, nội dung quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu các trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung, công việc sau:

**1. Nội dung, thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá và phân loại công chức, viên chức:** Thực hiện theo Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

## **2. Đối tượng áp dụng**

Công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

## **3. Sử dụng Biểu mẫu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức**

a) Các chức danh: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc UBND huyện được đánh giá (*theo mẫu số 2 kèm theo*).

b) Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được đánh giá (*theo mẫu số 3 kèm theo*).

c) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học trực thuộc được đánh giá (*theo mẫu số 4 kèm theo*).

d) Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được đánh giá (*theo mẫu số 5 kèm theo*).

đ) Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thì được đánh giá theo (*mẫu số 5 kèm theo*).

## **4. Nguyên tắc chấm điểm**

a) Việc đánh giá kết quả thực hiện, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành bằng phương pháp chấm điểm từng quý theo các nội dung, tiêu chí với tổng 100 điểm. Việc phân loại cán bộ, công chức, viên chức chỉ thực hiện 01 lần vào cuối năm, đối với các quý chỉ chấm điểm và không phân loại. Tổng điểm đánh giá hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức bằng tổng các điểm bình quân của các tiêu chí.

b) Tiêu chí nào chưa phát sinh trong quý thì chưa tính điểm.

c) Điểm bình quân cuối năm của tiêu chí được tính theo nguyên tắc bình quân gia quyền. Tiêu chí nào phát sinh trong nhiều quý thì khi đánh giá, chấm điểm, điểm bình quân cuối năm của tiêu chí sẽ bằng tổng điểm của các quý chia cho tổng số quý phát sinh.

d) Đối với các tiêu chí mà cán bộ, công chức, viên chức không phải thực hiện do không thuộc đối tượng hoặc đặc thù công việc không yêu cầu thì được tính điểm tối đa tiêu chí đó.

*Ví dụ 1:* Năm 2019, công chức A có đề tài được Hội đồng cấp tỉnh công nhận vào quý IV. Tiêu chí này được chấm 4 điểm vào quý IV; các quý I, II, III do chưa phát sinh nên chưa tính điểm.

Theo nguyên tắc chấm điểm trên, đến cuối năm 2019 công chức A được chấm điểm cho tiêu chí này như sau: (quý I + quý II + quý III + quý IV) chia cho 4 ( $4/4 = 1$  điểm)

Tương tự, nếu tiêu chí này phát sinh thêm trong quý II thì cộng điểm của quý II và quý IV rồi chia cho 4.

*Ví dụ 2:* Năm 2019, ông Nguyễn Văn A hiện đang làm viên chức tại Trường B, khi đánh giá theo mẫu số 5, đối với tiêu chí ý thức tổ chức kỷ luật, ông A không thuộc đối tượng kê khai tài sản nên khi chấm điểm thì Điểm c (*Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản thu nhập theo quy định*) được chấm điểm tối đa.

đ) Thời điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trước khi bình xét thi đua nên được lấy kết quả thi đua của năm trước liên kế để chấm điểm cho các quý của năm sau.

e) Việc lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú; Bản tự kiểm điểm cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện 01 lần vào cuối năm.

## **5. Tổ chức thực hiện**

a) Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Trước ngày 05/4, 05/7,

05/10, 05/11, cơ quan tổ chức đánh giá, chấm điểm theo quý thông qua các Phiếu đánh giá.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp trường học, thời điểm đánh giá, chấm điểm theo quý thực hiện trước ngày 05/11 của năm học trước và 05/3, 05/6 của năm học sau để phù hợp với năm học và thời gian nghỉ hè của giáo viên.

c) Đối với các đơn vị trường học trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng nghiên cứu để triển khai, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về nội dung đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Công văn này và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế, đồng thời tổ chức đánh giá, tổng hợp kết quả đánh giá và phân loại của đơn vị (theo mẫu số 6, 7, 8), phiếu đánh giá, chấm điểm và phân loại của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/6/2019 để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Vậy, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường học trực thuộc triển khai thực hiện theo đúng các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề chưa rõ liên hệ với ông Trần Hồng qua số điện thoại 0905.511706 để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thái Hiệp**